



MINISTER  
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

T: 01 478 82 00

E: [gp.mope@gov.si](mailto:gp.mope@gov.si)  
[www.mope.gov.si](http://www.mope.gov.si)

Številka: 430-5/2024-2570/5  
Datum: 11. 3. 2024

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet naročila:** Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

### VSEBINA:

1. POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE
2. POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA
3. POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE
4. POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA
5. PRILOGA 1 – PROJEKTNA NALOGA
6. PRILOGA 2 - ESPD OBRAZEC (datoteka v formatu .xml)
7. PRILOGA 3 - OBRAZEC »PONUDBA - PONUDBENI PREDRAČUN« (datoteka v formatu word)

## **POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

**Predmet javnega naročila je:** Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik

### **Krajši opis predmeta javnega naročila:**

Odlaganje odpadkov iz proizvodnje Tovarne organskih kislin na odlagališče v Globovniku se je začelo leta 1958 in končalo leta 1991, s stečajem tovarne. Odlagališče Globovnik sodi med »Stara okoljska bremena«, ki predstavljajo močno onesnažena območja, na katerih je kljub prenehanju odlaganja in njegovi časovni oddaljenosti, še vedno zaznati veliko obremenitev okolja. Staro breme, odlagališče Globovnik, se nahaja ob glavni cesti Ilirska Bistrica – Knežak, ca. 2 km od Ilirske Bistrice. Najnižja točka odlagališča je ob potoku Trnovšek, na nadmorski višini 420 m in sega do višine 450 m. Obravnavano območje se ureja z Občinskim prostorskim načrtom občine Ilirska Bistrica, Spremembe in dopolnitve št. 1 (Uradni list RS, št. 56/17, 13/18). Območje deponije se razvršča med območje okoljske infrastrukture IB76. Na odlagališču je zgrajen zbirni center za komunalne odpadke. Tega namerava občina Ilirska Bistrica na tem območju posodobiti in razširiti, na osnovi izdelanega programa njegove rekonstrukcije. Sanacijski posegi bodo vsebovali tudi obnovo in nadgradnjo zbirnega centra za komunalne odpadke.

Podrobnejši opis del in druge zahteve so razvidne iz priloge Projektne naloga.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov razen, če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

**Rok izvedbe pogodbe:** Rok izvedbe je 308 dni od uvedbe v delo.

### **Elektronska predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Sporočanje v okviru objave na portalu enarocanje.si.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

#### **Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

#### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

**mag. Bojan KUMER**  
minister

## **POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA**

### **2.1 Predpisi**

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 – ZJN-3, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B in 72/19 – ZPVPJN-C);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) ter
- vseh ostalih predpisov s področja javnega naročanja.

### **2.2 Razpisna dokumentacija**

#### **2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- priloga 1: Projektna naloga,
- priloga 2: ESPD obrazec v xml obliki datoteke,
- priloga 3: Obrazec »Ponudba - ponudbeni predračun«, v obliki word.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3. teh navodil in objavljeni na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

#### **2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij**

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

#### **2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-naročanje.

### **2.3 Priprava ponudbe**

#### **2.3.1 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

### 2.3.2 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

### 2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba - ponudbeni predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

### 2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

### 2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

### 2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

### 2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 2.600,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki, z veljavnostjo **do 1. 9. 2024.**

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti ter po višini zahtevanega zneska (če je garancija po vrednosti nižja od zahtevanega zneska) sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali

- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

### 2.3.9 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### 2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila **ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer:**

1. **Dodatne reference za odgovornega vodja projekta in odgovornega projektanta:** ponudnik lahko prejme max. 20 točk

Vsako dodatno predloženo referenčno delo je ovrednoteno s 5 točkami.

			Najvišje možno število DODATNO PREDLOŽENIH referenčnih del	Najvišje možno število točk
1	Odgovorni vodja projekta	Uspešno vodenje izdelovanja projektne dokumentacije PZI (vodja projekta) z ocenjeno investicijsko vrednostjo najmanj 2,0 mio € (brez DDV)	2	10
2	Odgovorni projektant	Uspešna izdelava projektne dokumentacije PZI za sanacijo oz. rekonstrukcijo odlagališča odpadkov z ocenjeno investicijsko vrednostjo najmanj 2,0 mio € (brez DDV).	2	10
<b>SKUPAJ:</b>				20

Štejejo se referenčna dela v obdobju zadnjih desetih (10) let, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. Naročnik bo kot ustrezen referenčni projekt štel tisti projekt pri katerem je izdelava projektne dokumentacije PZI zaključena. Za zaključek se šteje datum predaje projektne dokumentacije PZI naročniku.

Kot dokaz o izvedenem referenčnem delu se predloži referenčno potrdilo iz katerega mora biti razviden datum in da je navedeni kader opravil referenčno delo.

2. **ponudbena cena:** največje število točk (80) prejme ponudnik, ki ponudi najnižjo ceno, ostali ponudniki pa prejmejo proporcionalno manjše število točk.

Cena bo ocenjevana kot relativno razmerje med najnižjo skupno ponudbeno ceno in dejansko ponudbeno ceno ponudnika na podlagi formule:

$$T = 80 * \frac{C_m}{C}$$

C<sub>m</sub> ... najnižja ponujena cena

C ..... cena posameznega ponudnika

T ..... število točk

**Ponudnik lahko dobi največ 100 točk. Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z večjim številom doseženih točk:**

Merila za ocenjevanje in vrednotenje vlog	Max. možno število točk
Reference obveznih članov projektne skupine	20
Ponudbena cena v EUR brez DDV	80
<b>SKUPAJ:</b>	<b>100</b>

**DOKAZILO:**

**Ponudnik mora ponudbi priložiti izpolnjen Obrazec 4 - Dodatne reference za odgovornega vodja projekta in odgovornega projektanta.**

**Ponudnik že v ponudbi za referenčna dela priloži tudi izpolnjen ter s strani naročnika referenčnih del potrjen Obrazec 5 – Izjava referenčnega naročnika** – reference kadra za merilo (ponudnik lahko uporabi tudi že obstoječa referenčna potrdila, reference pa morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela, ki v tej ponudbi ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec), v katerem dokazuje izpolnjevanje referenc kadra za merilo.

Naročnik bo točkoval le tiste dodatne reference v ponudbi nominiranega kadra, ki bodo navedene v Obrazcu 4 in za katere bo iz referenčnih potrdil oz. drugih dokazil jasno in nedvoumno izhajalo izpolnjevanje vseh zahtev, kot jih je določil naročnik, predvsem pa sodelovanje navedenih kadrov.

Upoštevani bodo referenčni projekti, s katerimi ponudnik ni izpolnil pogoja za kadrovske sposobnosti.

### 2.3.11 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merili in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

### 2.3.12 Pravila za sporočanje

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

### 2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 10 delovnih dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### 2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 7 delovnih dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene cene (z DDV), skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe del predmetne pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnih dveh odstavkov, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### 2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017 in 72/19).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

### 2.3.16 Protikorupcijsko določilo

**Prepoved lobiranja:** V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

**Omejitev poslovanja:** Naročnik Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo (skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK) ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, pri poslovnih subjektih, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član (kot fizična oseba):

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Odgovorna oseba poslovnega subjekta poda pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku. Izjava se predloži na obrazcu 8.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa ali organizacije javnega sektorja, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ali organizacijo ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu in s funkcionarjem kot fizično osebo.

### **POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA**

#### **3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)**

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudbe ali prijave poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe ali prijave

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6 in 7 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6 in 7, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

#### **Navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):**

##### ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM V RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, soponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, bo naročnik za **vse** pravne osebe in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izpolnjevanje pogojev preveril najkasneje v 90 dneh po roku za oddajo ponudb.

##### ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE S SEDEŽEM IZVEN RS

Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi (ponudniki, soponudniki in podizvajalci), že v ponudbi predložijo potrdila iz uradnih evidenc v matični državi (oziroma druga dokazila skladno z določili 77. člena ZJN-3) o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, za **vse pravne osebe** in za **vse osebe**, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, si naročnik pridržuje pravico ta potrdila zahtevati v fazi preverjanja ponudb. Ta potrdila, ki jih bo naročnik zahteval v fazi preverjanja ponudb, pa bodo morala izkazati stanje, vezano na datume znotraj 4 mesecev pred oziroma 90 dni po roku za oddajo ponudb.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE

### **3.2. Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)**

#### **3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

### 3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

**DOKAZILO:** Obrazec 6

### 3.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

**3.2.3.1. Ponudnik** izkaže, da je kot glavni izvajalec ali partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi):

- dve (2) projektni dokumentaciji PZI za sanacijo ali zapiranje ali izgradnjo odlagališča odpadkov v ocenjeni vrednosti investicije najmanj 2,0 mio EUR brez DDV;

in

- dve (2) projektni dokumentaciji PZI za urejanje voda v ocenjeni vrednosti investicije najmanj 1 mio EUR brez DDV.

Naročnik bo kot ustrezno referenčno projektno dokumentacijo PZI štel samo tisto, pri katerem je izdelava projektne dokumentacije PZI zaključena. Za zaključek se šteje datum predaje projektne dokumentacije PZI naročniku.

**Tisti gospodarski subjekt, ki izkazuje posamezno referenco, mora pri izvedbi del tudi sodelovati, kar izkaže s prevzemom določenega dela posla.**

**DOKAZILO:** Izjava na obrazcu 2 (z navedbo referenčnih projektov)

**3.2.3.2. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.**

Kadrovska sposobnost ponudnik izkaže z delovno skupino, v katero so vključeni najmanj kadri, ki pokrijejo naslednja področja:

1. **Odgovorni vodja projekta:** najmanj VII. Raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) naravoslovno tehnične smeri, najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).

Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:

- da je kot odgovorni vodja projekta uspešno vodil izdelavo projektne dokumentacije PZI za sanacijo ali zapiranje ali izgradnjo odlagališča odpadkov v ocenjeni vrednosti investicije najmanj 2,0 mio EUR brez DDV.

2. **Odgovorni projektant:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), naravoslovno tehnične smeri, najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).

Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:

- da je kot odgovorni projektant uspešno izdelal projektno dokumentacijo PZI za sanacijo ali zapiranje ali izgradnjo odlagališča odpadkov v ocenjeni vrednosti investicije najmanj 2,0 mio EUR brez DDV.
- 3. Strokovnjak s področja gradbeništva - izdelava načrtov za ravnanje z odpadki:** raven izobrazbe: najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), naravoslovno tehnične smeri (smer: gradbeništvo), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, z opravljenim strokovnim izpitom in mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici.
- Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:
- da je kot odgovorna oseba izdelal načrt za ravnanje z odpadki v okviru projektne dokumentacije PZI.
- 4. Strokovnjak s področja ekonomije za finančno-ekonomske analize:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), ekonomske smeri, z najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela.
- Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:
- da je kot odgovorna oseba izdelal elaborat finančno-ekonomskih analiz na področju okolja.
- 5. Strokovnjak s področja geoloških raziskav - hidrogeološke raziskave na lokacijah sanacije ali zapiranja ali izgradnje odlagališč odpadkov:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), naravoslovno tehnične smeri (smer: hidrogeologija, inženirska geologija, geotehnologija ali geomehanika), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).
- Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:
- da je kot odgovorni nosilec za izvedbo hidrogeoloških raziskav na lokacijah sanacije ali zapiranja ali izgradnje odlagališč odpadkov izvedel najmanj dva piezometra na lokacijo in hidravlične poizkuse.
- 6. Strokovnjak s področja geoloških raziskav - geološko-geomehanske (GG) in hidrogeološke (HG) preiskave z izvedbo kemijskih analiz nasutij in podzemne vode na lokacijah nasutij iz industrije:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), naravoslovno tehnične smeri (smer: hidrogeologija, inženirska geologija, geotehnologija ali geomehanika), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).
- Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:
- da je kot odgovorni nosilec za izvedbo geološko-geomehanskih in hidrogeoloških preiskav izvedel kemijske analize nasutij in podzemne vode na lokacijah nasutij iz industrije.
- 7. Strokovnjak s področja vodarstva - hidrološko hidravlične študije, karte poplavne nevarnosti:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) naravoslovno tehnične smeri (smer: vodarstvo in komunalno inženirstvo ali gradbeništvo), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela, in mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).
- Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:
- da je kot odgovorna oseba izdelal hidrološko hidravlično študijo s kartami poplavne nevarnosti in razredov poplavne nevarnosti.

8. **Strokovnjak s področja vodarstva - projektiranje pregradnih VV nasipov:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) naravoslovno tehnične smeri (smer: vodarstvo in komunalno inženirstvo ali gradbeništvo), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela in mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).

Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve (2) referenci, in sicer:

- da je kot odgovorna oseba izdelal načrt pregradnih ali visokovodnih nasipov višine najmanj 2 m in dolžine najmanj 400 m.

9. **Strokovnjak s področja vodarstva - VG ureditve vodotokov:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja) naravoslovno tehnične smeri (smer: vodarstvo in komunalno inženirstvo ali gradbeništvo), najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela in mora biti vpisan v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici, z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščen inženir (PI).

Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj dve referenci, in sicer:

- da je kot odgovorna oseba izdelal načrt na področju vodno gospodarskih ureditev vodotoka v dolžini vsaj 1 km.

10. **Strokovnjak s področja varstva voda - Poročila o vplivih vodnogospodarskih ureditev na okolje - površinske in podzemne vode:** najmanj VII. raven izobrazbe (univerzitetna ali 2. bolonjska stopnja), naravoslovne ali naravoslovno tehniške smeri, z najmanj tremi leti izkušenj na tem področju dela.

Zahtevane reference: v zadnjih 10 letih, šteto od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, izkazuje najmanj naslednji dve (2) referenci, in sicer:

- ena referenca, s katero izkazuje, da je kot odgovorna oseba izdelal Poročilo o vplivih na okolje, ki obravnava vodnogospodarske ureditve in vključuje obravnavo vplivov na podzemne in površinske vode in za katerega je že pridobljeno OVS (navesti datum in št. izdanega OVS) in
- ena referenca, s katero izkazuje, da je kot odgovorna oseba izdelal Oceno vplivov na stanje površinskih voda.

**Naročnik bo pri vseh kadrih kot ustrezno referenco štel samo tisto, pri kateri je izdelava dokumentacije zaključena in predana naročniku.**

Posameznik, ki ni pridobil poklicne kvalifikacije (pooblaščen inženir) v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati pogoje iz Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur.l. RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US), predvsem peto poglavje omenjenega zakona.

En kader oziroma strokovnjak lahko izpolnjuje pogoj za več strokovnjakov, razen odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant, ki morata izpolnjevati pogoje vsak zase.

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovske pogojev.

Naročnik dopušča, da se v izvedbo naloge vključi še druge kadre, ki so potrebni za strokovno in celovito izvedbo pogodbenih del. **Teh kadrov se v ponudbi ne nominira.**

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu, oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot sponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi.

Zamenjava strokovnega kadra v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati zahtevane pogoje in merila glede kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo, na podlagi

katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije ter morajo pri merilih, ki so se za te kadre točkovala, imeti enako ali višje število točk.

Strokovni kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost za določeno področje oziroma predloži zahtevano referenco iz določenega področja, mora pri izvedbi teh del aktivno sodelovati.

**DOKAZILO:**

- obrazec 3 (z opisom delovnih izkušenj in navedbo referenčnih del)

**POMEMBNO:** Vse zahtevane reference (tako za gospodarski subjekt kot za kadre), so vezane na **uspešno zaključen posel**.

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt in kadre) v ponudbi ni potrebno prilagati, jih pa naročnik lahko zahteva v fazi preverjanja ponudbe. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži, oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt in kadre bodo morali biti **potrjeni s strani naročnika referenčnega dela**, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

Pri dokazovanju referenc za kadre je še posebej pomembno, da bo iz referenčnega potrdila izhajalo, da je pri opravljanju del res sodeloval navedeni kader in v kakšni vlogi (odgovorni vodja projekta, odgovorni projektant, strokovnjak iz določenega področja, ipd.).

V primeru skupne ponudbe ali če ponudnik vključi podizvajalce, se referenčni projekti in kadrovska struktura seštevajo. Gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo pogoj skupaj, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt izpolnjevati pogoj za tista dela, ki jih bo dejansko izvajal.

### 3.2.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojem računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### **DOKAZILO:**

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

#### **3.2.6 Skupna ponudba**

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja)
- delež partnerjev v %, znesek z in brez DDV ter področje dela, ki ga bodo izvedli,
- rok trajanja tega akta ter
- navedbo oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila, za vsakega partnerja posebej.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik razloge za izključitev ter ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ugotavljal za vsakega partnerja v skupni ponudbi.

Za ugotavljanje tehnične in/ali kadrovske sposobnosti pa bo naročnik upošteval usposobljenost od katerega koli partnerja v skupni ponudbi in tudi od nominiranih podizvajalcev, ki bodo določeno dejavnost tudi izvajali.

## POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

### 1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko)
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
  - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih
  - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila)
  - Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
  - Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2.),
  - Obrazec 4: Seznam referenčnih projektov kadrov za merilo
  - Obrazec 5: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
  - Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju
  - Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin omejitve poslovanja z naročnikom
  - Obrazec 8: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec
  - Obrazec 8.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka)

### 2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

### 3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

**Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih**

**Predmet javnega naročila:**

**Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik**

**Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana**

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

	<b>Podizvajalec št. 1</b>	<b>Podizvajalec št. 2</b>	<b>Podizvajalec št. 3</b>
<b>Naziv</b>			<i>(po potrebi dodaj)</i>
Polni naslov			
Vrsta del			
Predmet del			
Predvidena količina del*			
Predvidena vrednost del z in brez DDV			
Ali zahteva neposredno plačilo? ** DA/NE			
TRR			

\* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

\*\* v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika  
oziroma osebe, pooblašene  
za oddajo ponudbe (e-podpis)

**Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila**

**Predmet javnega naročila:**

**Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik**

**Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana**

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): \_\_\_\_\_, dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravnava mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

Datum:

E-podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

*To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.*

**Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV PONUDNIKA**

Referenčni projekti, ki izpolnjujejo zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije:

<b>Naslov referenčnega projekta št. 1:</b>	
<i>Naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je referenčni projekt izvedel:</i>	
<i>Obdobje od _ do</i>	
<i>Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Opis vsebine referenčnega projekta, iz katere bo razvidno, da je šlo za sanacijo ali zapiranje ali izgradnjo odlagališča odpadkov:</i>	
<i>Naziv naročnika referenčnega projekta in navedba kontaktne osebe (z e-mailom in telefonsko številko):</i>	
<i>Datum predaje dokumentacije PZI naročniku.</i>	

<b>Naslov referenčnega projekta št. 2:</b>	
<b><i>Naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je referenčni projekt izvedel:</i></b>	
<i>Obdobje od _ do</i>	
<i>Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Opis vsebine referenčnega projekta, iz katere bo razvidno, da je šlo za sanacijo ali zapiranje ali izgradnjo odlagališča odpadkov:</i>	
<i>Naziv naročnika referenčnega projekta in navedba kontaktne osebe (z e-mailom in telefonsko številko):</i>	
<i>Datum predaje dokumentacije PZI naročniku.</i>	

<b>Naslov referenčnega projekta št. 3:</b>	
<b><i>Naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je referenčni projekt izvedel:</i></b>	

<i>Obdobje od _ do</i>	
<i>Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Opis vsebine referenčnega projekta iz katerega bo razvidno, da je šlo za urejanje voda:</i>	
<i>Naziv naročnika referenčnega projekta in navedba kontaktne osebe (z e-mailom in telefonsko številko):</i>	
<i>Datum predaje dokumentacije PZI naročniku.</i>	

<b><i>Naslov referenčnega projekta št. 4:</i></b>	
<b><i>Naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki je referenčni projekt izvedel:</i></b>	
<i>Obdobje od _ do</i>	
<i>Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Opis vsebine referenčnega projekta iz katerega bo razvidno, da je šlo za urejanje voda:</i>	
<i>Naziv naročnika referenčnega projekta in navedba kontaktne osebe (z e-mailom in telefonsko številko):</i>	
<i>Datum predaje dokumentacije PZI naročniku.</i>	

	<b>S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b><i>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja: (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):</i></b>	

**Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANIH KADRIH IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADRE**

**Seznam kadrov**, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo in izpolnjujejo zahteve za kadrovske sposobnosti iz točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije:

<b>1. Odgovorni vodja projekta</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1 za odgovornega vodjo projekta</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2 za odgovornega vodjo projekta</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>2. Odgovorni projektant</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na	

zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1 za odgovornega projektanta</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2 za odgovornega projektanta</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>3. Strokovnjak s področja gradbeništva – izdelava načrtov za ravnanje z odpadki</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	

Obdobje izvedbe (od – do)	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:	

<b>4. Strokovnjak s področja ekonomije za finančno - ekonomske analize</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:	

<b>5. Strokovnjak s področja geoloških raziskav - hidrogeološke raziskave na lokacijah sanacije ali zapiranja ali izgradnje odlagališč odpadkov</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam	

<i>javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>6. Strokovnjak s področja geoloških raziskav - geološko-geomehanske (GG) in hidrogeološke (HG) preiskave z izvedbo kemijskih analiz nasutij in podzemne vode na lokacijah nasutij iz industrije</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>7. Strokovnjak s področja vodarstva - hidrološko hidravlične študije, karte poplavne nevarnosti</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	

Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>8. Strokovnjak s področja vodarstva - projektiranje pregradnih VV nasipov</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>9. Strokovnjak s področja vodarstva - VG ureditve vodotokov</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
Št. vpisa v register pooblaščenih inženirjev pri pristojni inženirski zbornici	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	

<b>10. Strokovnjak s področja varstva voda - Poročila o vplivih vodnogospodarskih ureditev na okolje - površinske in podzemne vode</b>	
Ime in priimek	
Stopnja in smer izobrazbe	
Zaposlen pri...	
Število let delovnih izkušenj na zahtevanem področju dela	
<b>Naziv referenčnega projekta 1</b>	
<i>Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do)</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta 2</b>	

Naročnik in kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Obdobje izvedbe (od – do)	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila in v kakšni vlogi je pri projektu sodeloval:	

Ponudnik ustrezno prilagodi obrazce na način, da se tabele za referenčne projekte prilagodijo načinu izkazovanja referenc.

En kader oziroma strokovnjak lahko izpolnjuje pogoj za več strokovnjakov, razen odgovorni vodja projekta in odgovorni projektant, ki morata izpolnjevati pogoje vsak zase.

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. Morebitnih dodatnih kadrov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, se ne navaja.

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja:</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

**Obrazec 4: IZJAVA PONUDNIKA O REFERENCAH ZA KADRE – ZA MERILO**

Seznam dodatnih referenc nominiranega odgovornega vodjo projekta in odgovornega projektanta, s katerimi ponudnik uveljavlja dodatno točkovanje v okviru meril (skladno s točko 2.3.10 razpisne dokumentacije);

**Navedba odgovornega vodje projekta:**

<b>Naziv dodatnega referenčnega projekta 1:</b>	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	
Vloga kadra pri referenčnem projektu:	<b>Odgovorni vodja projekta</b>
<b>Naziv dodatnega referenčnega projekta 2:</b>	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	
Obdobje izvedbe (od – do):	
Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:	
Vloga kadra pri referenčnem projektu:	<b>Odgovorni vodja projekta</b>

**Navedba odgovornega projektanta:**

<b>Naziv dodatnega referenčnega projekta 1:</b>	
Naročnik:	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):	
Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)	

<i>Obdobje izvedbe (od – do):</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu:</i>	<b>Odgovorni projektant</b>
<b>Naziv dodatnega referenčnega projekta 2:</b>	
<i>Naročnik:</i>	
<i>Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek ter tel. št.):</i>	
<i>Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt (z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec ali kot podizvajalec)</i>	
<i>Obdobje izvedbe (od – do):</i>	
<i>Ocenjena investicijska vrednost projekta v EUR brez DDV:</i>	
<i>Podroben opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</i>	
<i>Vloga kadra pri referenčnem projektu:</i>	<b>Odgovorni projektant</b>

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenice osebe pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenice osebe vodilnega partnerja:</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

**Obrazec 5: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA**

\* Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)

\*\* Reference kadra – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)

\*\*\* Reference kadra – za izpolnjevanje meril: DA / NE (obkrožiti)

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponudnika/navesti ime in priimek kadra) kot \_\_\_\_\_ (navesti, v kakšni vlogi je kader sodeloval) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo \_\_\_\_\_, s pogodbeno vrednostjo \_\_\_\_\_, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

\_\_\_\_\_ na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

Kraj: \_\_\_\_\_

reference: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

podpis

*Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za ponudnika in za kader: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, zaželeno pa je, da ponudnik ta obrazec oz. druga dokazila priloži že v ponudbi (na tem ali na podobnem obrazcu).*

**Dokazovanje izpolnjevanja referenčnih pogojev za kader za merilo: Ponudnik mora referenčna potrdila (na tem ali na podobnem obrazcu) predložiti že v ponudbi.**

**Obrazec 6: Izjava o ekonomskem in finančnem položaju**

**Predmet javnega naročila:** Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik

**Naročnik:** Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Ponudnik/soponudnik (*naziv in polni naslov*) \_\_\_\_\_ izjavljam, na dan oddaje ponudbe nimam blokirane nobenega transakcijskega računa, in da v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nisem imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja:</b> ( <i>ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa</i> ):	

*Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika in (so)ponudnike.*

**Obrazec 7: Izjava o neobstoju okoliščin za omejitev poslovanja**

**Predmet javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik**

**Naročnik: Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana**

Kot odgovorna oseba poslovnega subjekta \_\_\_\_\_ izjavljam, da za nas kot poslovni subjekt velja:

- da funkcionarji naročnika (mag. Bojan Kumer, mag. Tina Seršen, Uroš Vajgl) oziroma njihovi družinski člani po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.
- da funkcionarji pravnih predhodnikov naročnika Ministrstva za infrastrukturo in Ministrstva za okolje in prostor po našem vedenju pri nas niso udeleženi kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki oziroma niso neposredno ali prek drugih pravnih oseb udeleženi v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu, in sicer v obdobju, kot ga določata prvi in drugi odstavek 36. člena ZIntPK.

Podpis zakonitega zastopnika  
poslovnega subjekta

\_\_\_\_\_

*Izjava se predloži v okviru ponudbe, in sicer za ponudnika, (so)ponudnike in za vse podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo.*

## Obrazec 8: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

**Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, z davčno številko 69434930, matično številko 2632535000, ki ga zastopa minister mag. Bojan KUMER (v nadaljevanju: naročnik)

in

....., z davčno številko ....., matično številko ....., ki ga zastopa ..... (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

### POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA STORITEV

št. \_\_\_\_\_ za

**»Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik«**

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 – ZJN-3, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) in odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

### I. UVODNE DOLOČBE IN PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik.

Podrobnejši opis obsega del je podan v projektni nalogi, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo izvršil pogodbeno dela v skladu in v obsegu z naslednjimi dokumenti:

- Pogodbo s prilogami,
- ponudbo št. .... z dne ..... s predračunom izvajalca in vsemi ostalimi prilogami ponudbe,
- razpisno dokumentacijo (v celoti).

### II. POGODBENA VREDNOST DEL

2. člen

Pogodbena vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: ..... EUR (z besedo: ..... 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost: ..... EUR (z besedo: ..... evrov 00/100).

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive. Ponudba izvajalca ter ponudbeni predračun z dne ..... sta sestavni del te pogodbe.

Če izvajalec ne izvrši pogodbene obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Sredstva za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe so zagotovljena v Proračunu RS za leti 2024 in 2025 na proračunski postavki 231329 Saniranje neurejenih odlagališč in 2511-02-4005 Sanacija odlagališča Globovnik.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se v primeru, če se na proračunskih postavkah in projektih obseg sredstev za posamezno leto spremeni, se izvajanje pogodbenih obveznosti v tem letu poveča, zmanjša, odloži ali prekine. O nadaljnji dinamiki izvajanja pogodbenih obveznosti se pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

Ocenjena dinamika izplačil:

- v letu 2024: \_\_\_\_ pogodbene vrednosti (v EUR z DDV)
- v letu 2025: \_\_\_\_ pogodbene vrednosti (v EUR z DDV).

### III. IZVEDBENI ROK

#### 3. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vmesni roki za izvedbo projekta so:

Poz	Aktivnost	Trajanje aktivnosti v tednih*	Zaključek aktivnosti v tednih po uvedbi v posel	Zaključek aktivnosti v dnevih po uvedbi v posel
1	Izdelava novelacije geodetskega posnetka	3	3	21
2	Izdelava predhodnih GG in HG raziskav – I etapa	5	5	35
3	Izdelava DIIP	3	5	35
4	Idejne zasnove v variantah	5	8	56
5	Predinvesticijska zasnova	6	12	84
6	Idejna zasnova za pridobitev projektnih pogojev DPP	2	14	98
7	Pridobitev projektnih pogojev	6	20	140
8	Izvedba GG in HG raziskav - II etapa	6	20	140
9	Izdelava HG in GG elaborata	2	22	154
10	Projekt za izvedbo PZI - za pridobitev mnenj	6	28	196
11	Pridobitev mnenj	6	34	238
12	Projekt za izvedbo z mnenji	2	36	252
13	Študija o vplivih na okolje z načrtom monitoringa za opazovanje kakovosti površinskih in podzemnih voda	6	42	294
14	Investicijski program	8	44	308

Rok za zaključek prevzetih del je najkasneje **308 dni po uvedbi v delo**.

Končni rok za zaključek pogodbe je potrditev naročnika, da prejeta dokumentacija nima napak, oziroma najkasneje do 340 dni po uvedbi v delo.

## IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

### 4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določena dela.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal dela po tej pogodbi strokovno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi in standardi ter v skladu z razpisno dokumentacijo,
- prevzeta dela izvršil po projektni nalogi in utemeljenih zahtevah naročnika, strokovno pravilno po vseh sodobnih izsledkih znanosti in stroke, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami, ob sodelovanju z naročnikom in ob upoštevanju njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev,
- pogledal vso razpoložljivo dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del,
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne manjkajoče podatke,
- naročniku kadarkoli omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del in upošteval njegova navodila o posameznih vprašanjih,
- dela opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljanja del preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi strokovnih preverjanj, nadzora ali informacij naročnika,
- na zahtevo naročnika ali v kolikor sam izvajalec meni, da je potrebno, obveščal naročnika o izvajanju predmeta pogodbe in z njim sodeloval pri reševanju vprašanj, ki bi se pojavila pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe,
- omogočal celovit in ustrezen nadzor naročniku,
- na lastne stroške odpravil vse napake in pomanjkljivosti, ki jih ugotovi skrbnik pogodbe naročnika,
- vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno in zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled,
- predhodno pisno obveščal naročnika o vsaki finančni, vsebinski oziroma časovni spremembi, ki lahko vpliva na izvedbo pogodbenih del in pri tem podal ustrezno utemeljitev,
- vso projektno dokumentacijo pripravil in oddajal v slovenskem jeziku,
- vsa komunikacija z naročnikom potekala v slovenskem jeziku.

Izvajalcu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Če naročnik naroči izvajalcu dela, s katerimi bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe del ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora naročilo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA

### 5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- uvedel izvajalca v delo takoj po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del;
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na dogovorjen način;

- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih del;
- da bo na voljo izvajalcu za vsa dodatna vprašanja;
- plačeval naročena dela v dogovorjenih rokih.

## VI. POROČANJE IN PREVZEM POGODBENEGA DELA

### 6. člen

Prevzem izvršenega pogodbenega dela se bo vršil po izvedenih fazah iz ponudbenega predračuna. Za vsako izvedeno fazo je potrebno predložiti vso potrebno projektno dokumentacijo.

Izvajalec se obveže, da bo ob posameznem prevzemu predal naročniku vso dokumentacijo.

V kolikor naročnik tekom izvedbe del ugotovi napake oziroma pomanjkljivosti o tem nemudoma obvesti izvajalca, ki je dolžan v postavljenem roku napake oz. pomanjkljivosti odpraviti.

Naročnik, ki je pravilno obvestil izvajalca, da ima izvršeno delo napako, lahko zahteva od njega, da napako odpravi, in mu za to določi primeren rok, ki ne sme biti krajši od 8 dni.

Če izvajalec ne odpravi napake do izteka roka iz prejšnjega odstavka te točke, jo lahko naročnik po lastni izbiri odpravi na račun izvajalca, ali zniža plačilo, ali pa odstopi od pogodbe. V vsakem primeru ima naročnik pravico do povračila škode.

### 7. člen

Po pregledu in prevzemu celotne projektne dokumentacije izvajalec ne odgovarja več za pomanjkljivosti, ki bi se mogle ugotoviti z običajnim pregledom, razen če je izvajalec zanje vedel, pa nanje ni opozoril naročnika oziroma gre za skrite napake.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu *in morebitnim podizvajalcem*, ki bodo to zahtevali v ponudbi ali v fazi izvedbe pogodbe, plačal po zaključku in potrditvi izvedbe posamezne faze oziroma po prevzemu celotne projektne dokumentacije.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in predmeta pogodbe ter specifikacijo opravljenega dela glede na posamezno fazo

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov izvajalca na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Vsi računi morajo biti naročniku izstavljeni izključno v elektronski obliki (e-račun), preko aplikacije UJPnet, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik ima pravico, da v 8. dneh od prejema računa le-tega z obrazložitvijo zavrne. Če računa v 8. dneh ne zavrne, se šteje za potrjenega. V kolikor naročnik račun zavrne, je izvajalec dolžan odpraviti nepravilnosti v roku, ki mu ga določi naročnik. Šele čas, ko prejme naročnik popravljen račun, šteje za dan prejema računa.

Račun za posamezno storitev izvajalec izstavi v celotni višini, iz njega pa mora biti razvidna tudi višina obveznosti, ki jo je potrebno poravnati podizvajalcem. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti tudi račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

*(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)*

#### 8.a člen

*Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_.*

*Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec \_\_\_\_\_, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.*

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

### VIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

#### 9. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

### IX. POGODBENA KAZEN

#### 10. člen

Če izvajalec prekorači s pogodbo dogovorjen končni izvedbeni rok ali rok določen za odpravo dogovorjenih pomanjkljivosti, je dolžan plačati kazen v višini 0,01 % od pogodbene vrednosti del brez DDV za vsak dan prekoračenega roka, razen v primeru višje sile. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem del toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestna delanarochi pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Če bi pogodbeni kazni presešla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

Ta ukrep lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne popravi zamude v roku, ki bi ga naročnik lahko prenesel brez neugodnih posledic. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti. Kritje za nadomestno naročilo se obračuna pri naslednjem izplačilu izvajalcu.

## **X. ZAVAROVANJE POSLA**

### 11. člen

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v sedmih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec in v višini in z veljavnostjo, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, ki jo lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije, V kolikor izvajalec ne podaljša veljavnosti garancije do poteka prvotno (pogodbeno) določenega roka za izvedbo naročila, lahko naročnik iz tega razloga unovči še veljavno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XI. PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE**

### 12. člen

Na celotni izdelani dokumentaciji ter na vseh avtorskih delih, ki jih izvajalec izdelava sam, ali da izdelati za naročnika po tej pogodbi, pridobi naročnik vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja, kot je določeno v tem členu. Glede na to, da je izvajalec pravna oseba, izvajalec naročniku izrecno zagotavlja, da bo od vseh avtorjev oz. soavtorjev, ki bodo izdelovali oziroma sodelovali pri izdelavi dokumentacije ter druga avtorska dela, ki so predmet te pogodbe, pridobili vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev (na takšni dokumentaciji, drugi dokumentaciji oziroma drugih avtorskih delih) ter jih nato skladno z določili te pogodbe prenesel naprej na naročnika. Za vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorjev se šteje, da so v skladu z določili te pogodbe preneseni na naročnika v trenutku, ko jih pridobi izvajalec.

V skladu z določili tega člena izvajalec na naročnika izključno prenaša vse materialne avtorske pravice in druge pravice avtorja (na vsej izdelani dokumentaciji ter na vseh drugih avtorskih delih, ki nastanejo zaradi izpolnitve te pogodbe oz. v zvezi s to pogodbo).

Izvajalec in naročnik soglašata, da lahko naročnik materialne avtorske pravice ali druge pravice avtorja, ki jih je pridobil po tej pogodbi, prenese naprej na tretje osebe brez da bi za to potreboval izrecno soglasje izvajalca in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral izplačevati kakršenkoli dodaten avtorski honorar oz. plačila.

Moralne avtorske pravice ostanejo avtorju skladno z Zakonom o avtorskih in sorodnih pravicah.

V izogib dvomom pogodbeni stranki določata, da skupna pogodbeni cena za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, in je navedena v 2. členu te pogodbe, že vsebuje znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim

za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic avtorja po tej pogodbi naročnik izvajalcu torej ne dolguje dodatnega plačila.

## **XII. SKRBNIKI POGODB**

### 13. člen

Skrbnik pogodbe je s strani:

- naročnika:
- izvajalca: \_\_\_\_\_.

Če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, se o tem z dopisom obvesti drugo pogodbeno stranko; sklenitev aneksa k tej pogodbi za to ni potrebna.

## **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

### 14. člen

Katera koli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok za izvajalca najmanj 3 (tri) mesece od prejetega pisnega obvestila izvajalca. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo del ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

## **XIV. REŠEVANJE SPOROV**

### 15. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **XV. KONČNE DOLOČBE**

### 16. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## 17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## 18. člen

Pogodba prične veljati z dnem, ko je elektronsko podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem, da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

IZVAJALEC:

*Naziv izvajalca*

*Navedba podpisnika*

NAROČNIK:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo  
Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Mag. Bojan Kumer, minister

Št. zadeve: 430-5/2024-2570

Št. zbirka računi:

## Obrazec 8.1.: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

### Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je »Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik«.

**ZNESEK IN VALUTA:** 2.600,00 EUR

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** 1.9.2024

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno (torej v roku, ki ga je določil naročnik) dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe); ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali

4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

## Obrazec 8.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo**, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Izdelava projektne dokumentacije za Projekt vzdrževalnih del z ukrepi za odpravo čezmernih obremenitev okolja na opuščnem odlagališču Globovnik«.

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**  
(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

**PRILOGA 1 – PROJEKTNA NALOGA**

Nahaja se v ločeni datoteki.

**PRILOGA 2 - ESPD OBRAZEC**

Nahaja se v ločeni datoteki.

**PRILOGA 3 – OBRAZEC PONUDBA - PONUDBENI PREDRAČUN**

Nahaja se v ločeni datoteki.